

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

ਵੱਲ

ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ

ਪੱਤਰ ਨੰ. ਜੀ-2/1()/2026/1325

ਮਿਤੀ:-09.10.2026

ਵਿਸ਼ਾ:- EDS-41 ਅਧੀਨ ਰਿਪੋਅਰ ਅਤੇ ਮੋਨਟੇਨੈਂਸ ਦੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਬਿੱਲ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਮੀਮੇ ਨੰ. /933221/2025-26/202650220 ਮਿਤੀ 20-2-2026 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗ੍ਰਾਂਟ ਸਬੰਧੀ ਖਰਚੇ ਦੇ ਬਿੱਲ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ:-12.10.2026 ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪੁਜਦੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

SR. NO.	PENDING SCHOOL	AMOUNT	REMARKS
1	GMS CHAK ATAR SINGH WALA	90750	
2	GSSS KUTI	149100	
3	GMS NANDGARH KOTRA	252335	
4	GHS KHOKHAR	445480	
5	GSSS RAYIA	55500	
6	GSSS GIANA	53530	
7	GSSS KAL JHARANI	522000	
8	GSSS MULTANIA	80200	
9	GSSS LEHRI	527000	
10	GMS PHOOS MANDI	287000	

ਨੱਥੀ:- ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ।


ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ)
ਬਠਿੰਡਾ


ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈ.ਸਿ), ਪੰਜਾਬ।

ਈ-ਬਲਾਕ, 4ਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਫੇਜ਼-8, ਸ.ਅ.ਸ ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)।

ਫੋਨ ਨੰ: 0172-5212322, ਈ-ਮੇਲ: smartschool@punjabeducation.gov.in

ਵੱਲ,

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿ/ਐ.ਸਿ),

ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ।

ਮੀਮੇ ਨੰ: DSE (SE)/933221/2025-26/202650220

ਮਿਤੀ: 20-2-2026

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

1.0 ਉੱਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕਰਨਾ ਜੀ।

2.0 ਉੱਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ EDS-41 Repair and Maintenance of infrastructure in Existing Government Schools ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ Infrastructure ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਰਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.) ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਡਿਕਲੇਅਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ. SED-EDU5010/03/2024-3EDU5/1321998 ਮਿਤੀ 18-2-2026 ਰਾਹੀਂ 1500.15055 ਲੱਖ ਰੁ. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ)। ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਪ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਹੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲਵਾਈਜ਼ ਵੇਰਵਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ:-

Sr. No.	District	Total Schools	Total Amount in lakh
1	AMRITSAR	34	98.92878
2	BARNALA	9	23.74100
3	BATHINDA	29	75.26085
4	FARIDKOT	21	60.91100
5	FATEHGARH SAHIB	6	10.19585
6	FAZILKA	31	93.08395
7	FEROZEPUR	5	12.94805
8	GURDASPUR	40	122.11645
9	HOSHIARPUR	9	55.55950
10	JALANDHAR	40	104.54555
11	KAPURTHALA	26	87.98940
12	LUDHIANA	27	74.63188
13	MALERKOTLA	2	2.63500

Sr. No.	District	Total Schools	Total Amount in lakh
14	MANSA	4	13.26750
15	MOGA	15	49.39270
16	MUKTSAR	14	40.92085
17	PATHANKOT	30	69.68775
18	PATIALA	34	188.95235
19	ROOPNAGAR	46	93.20060
20	S.B.S. NAGAR	36	71.90584
21	SANGRUR	3	13.87775
22	SAS NAGAR	22	25.96235
23	TARN TARAN	38	110.43560
	Total	521	1500.15055

3.0 ਉਕਤ ਸਾਰਨੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਰਿਪੇਅਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼:

1) ਕਮਰੇ ਦੇ ਉੱਪਰ ਟਾਈਲ ਟੈਰੇਸਿੰਗ

ਛੱਤ ਦੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਕੇ ਠੰਡੀ ਲੁੱਕ ਦੇ ਦੇ ਕੋਟ 1.65 ਕਿੱਲੋ ਪ੍ਰਤੀ ਸਕਵੇਅਰ ਮੀਟਰ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ 1 ਇੰਚ ਗਾਰਾ ਅਤੇ 3 ਇੰਚ ਮਿੱਟੀ ਤੂੜੀ ਮਿਲਾ ਕੇ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਟਾਈ ਕਰ ਕੇ ਘਾਈ ਬਣਾਕੇ ਪਾਈ ਜਾਵੇ ਸੁੱਕੀ ਮਿੱਟੀ ਬਿਲਕੁੱਲ ਨਾ ਪਾਈ ਜਾਵੇ ਦੂਜੀ ਲੇਅਰ 1 ਇੰਚ ਗਾਰੇ ਉੱਪਰ ਪਾਕੇ ਪ੍ਰੋਪਰ ਢਾਲ ਬਣਾਕੇ ਟਾਈਲਾਂ ਦਾ ਫਰਸ਼ ਲਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਜੇੜ 1:4 ਮਸਾਲੇ ਨਾਲ ਭਰੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਤਾਂ ਜੋ ਬਰਸਾਤ ਜਾਂ ਮੌਸਮ ਦੇ ਬਦਲਾਓ ਕਾਰਨ ਆਰ.ਸੀ.ਸੀ. ਸਲੈਬ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਪਾਈ ਦੀ ਢਾਲ ਗਾਰਾ ਮਿੱਟੀ ਵਿੱਚ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਪਰਨਾਲੇ ਵਾਲੇ ਪਾਸੇ 3 ਇੰਚ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਪਾਸੇ 5 ਇੰਚ ਮਿੱਟੀ ਪਾਈ ਜਾਵੇ।

2) ਪਲਸਤਰ ਦਾ ਕੰਮ

ਕੰਧਾਂ ਉੱਪਰ ਪਲਸਤਰ ਦਾ ਕੰਮ 1:4 ਮਸਾਲੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਕੰਕਰੀਟ ਅਤੇ ਚਿਣਾਈ ਦਾ ਜੋੜ ਹੋਵੇ, ਉਥੇ ਗਰੂਵ (ਝਿਰੀ) ਜ਼ਰੂਰ ਲਾਈ ਜਾਵੇ। ਦੋ ਝਿਰੀਆਂ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ ਬੀਮ, ਦੋ ਝਿਰੀਆਂ ਡੋਰ ਲੈਵਲ ਬੀਮ ਅਤੇ ਦੋ ਝਿਰੀਆਂ ਸਲੈਬ ਬੀਮ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਬਹਾਰਵਾਰ ਮਾਰਨੀਆਂ ਹਨ। ਵਰਟੀਕਲ ਪਿੱਲਰ ਦੀਆਂ ਝਿਰੀਆਂ ਵੀ ਮਾਰੀਆਂ ਜਾਣ। ਨਹਿਰੀ/ਦਰਿਆਈ ਚੇਤਾ ਛਾਣ ਕੇ ਹੀ ਪਲਸਤਰ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

3) ਫਰਸ਼

ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿੱਚ 4 ਇੰਚ ਰੇਤਾ ਵਿਛਾ ਕੇ ਉਪਰ 4 ਇੰਚ ਕੰਕਰੀਟ 1:8:16 with 40 mm guage ਗਟਕਾ ਪਾਕੇ 600X600 mm Full Body, Through & Through Vitrified Tiles ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣ। ਕਮਰੇ ਅਤੇ ਵਰਾਂਡੇ ਵਿੱਚ 4 ਇੰਚ ਉਚੀ 12.5 mm ਮੋਟੀ ਸਕਰਟਿੰਗ ਵੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ। ਵਰਾਂਡੇ ਵਿੱਚ Baroda Green with provision of tactile and skirting of Baroda Green as /Design ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣ।

4) ਦਰਵਾਜ਼ੇ

ਦਰਵਾਜ਼ੇ 2 ਨੰਬਰ ਆਕਾਰ 3'-6" x 6'-9" ਸੈਲਿਡ ਫਲੱਸ ਡੋਰ 35 ਐਮ.ਐਮ ਥਿੱਕ ਫੈਕਟਰੀ ਮੋਡ ਦੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਪਰ 1'-6" ਰੇਸ਼ਨਦਾਨ ਵਿੱਚ ਗਰਿਲ ਅਤੇ ਸੀਸਾ ਲਾਇਆ ਜਾਵੇ।

5) ਰੇਸ਼ਨਦਾਨ ਅਤੇ ਖਿੜਕੀਆਂ ਦੀ ਫਿਕਸਿੰਗ

ਕਲਾਸਰੂਮ ਲਈ 2 ਨੰਬਰ ਖਿੜਕੀਆਂ ਆਕਾਰ 6' x 5'3" ਅਤੇ ਵਰਾਂਡੇ ਵਿੱਚ 2 ਖਿੜਕੀਆਂ 4' x 5'-3" ਦੀਆਂ pressed steel ਵਿੱਚ ਲੋਹੇ ਦੇ 2'x1' ਕਾਲਰ ਪਾਈਪ ਪੱਲੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਟੀ-ਸੈਕਸ਼ਨ ਵੈਲਡ ਕਰਕੇ ਸੀਸੇ ਦਾ ਸਾਇਜ਼ ਆਮ ਮੁਤਾਬਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸੀਸੇ ਟੁੱਟਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਲਾਗਤ ਤੇ ਸੀਸੇ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਰੇਸ਼ਨੀਆਂ ਸਕੇ। ਚੇਗਾਠ ਦਾ ਸਾਈਜ਼ 151 mm x 60 mm ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ ਇਹ ਚੁਗਾਠ ਡਬਲ ਰਬੇਟ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀਸੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਟੁੱਟ ਦੇ ਹਨ ਇਸ ਲਈ ਖਿੜਕੀਆਂ ਦੇ ਬਾਹਰ 1'x1'16 ਗੇਜ ਦੀ ਵਿਲਡਮੈਸ਼ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਵਿਲਡਮੈਸ਼ ਖਿੜਕੀ ਦੀ ਚੁਗਾਠ ਅਤੇ 12.5 mm ਚੋਰਸ ਸਰੀਏ ਗਰਿੱਲ ਨਾਲ ਵਖਵਾ ਪਾ ਕੇ ਵੈਲਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਖਿੜਕੀਆਂ ਫਿਕਸ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਇੱਕ ਕਮਰੇ ਦੀ 12.50 mm ਪਲਸਤਰ ਦਾ ਹੱਕ ਰੱਖ ਕੇ ਕੰਧ ਦੇ ਅੰਦਰਵਾਰ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਖਿੜਕੀ ਖੁਲਣ ਸਮੇਂ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸਿਰ ਵਿੱਚ ਨਾ ਲੱਗੇ ਅਤੇ ਕਮਰੇ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਵੱਧ ਨਾ ਘੇਰੇ।

6) ਸੀ.ਆਈ. ਜਾਂ ਪੀ.ਵੀ.ਸੀ. ਹੋਵੀ ਡਿਊਟੀ ਪਾਈਪ

ਛੱਤ ਤੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਿਕਾਸ ਲਈ ਦੋ, 6" ਇੰਚ, ਡਰਾਇਆ ਦੀਆਂ ਪੀ.ਵੀ.ਸੀ. ਪਾਈਪਾਂ (ਪਰਨਾਲਾ) ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣ। ਟੇਪਖੁਰਾ 2'x2' ਫੁੱਟ ਅਤੇ ਹੇਠਲਾ ਖੁਰਾ 4'x2' ਤੇ ਫੁੱਟ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਛੱਤ ਉਪਰ ਲੁੱਕ ਪਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈਰਾਪਿੰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ 1:2:4 ਕੰਕਰੀਟ ਦਾ 4 ਇੰਚ ਡਾਇਆ ਚੋਥਾਈ ਆਕਾਰ ਦਾ ਗੋਲਾ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

7) Enamel and Emulsion paint

ਕਮਰੇ ਅੰਦਰ ਦੀਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਛੱਤ ਦਾ ਹੇਠਲਾ ਹਿੱਸਾ ਸਮੇਤ ਬੀਮ ਸਾਈਡ ਤੇ ਰੇਗਮਾਰ ਲਾਕੇ ਆਈ.ਐਸ.ਆਈ.ਮਾਰਕ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਰੈਡੀਮੇਡ ਪੁੱਟੀ ਦੀ ਫਿਲਿੰਗ ਕਰਕੇ ਕਲਾਸਰੂਮ ਅਤੇ ਕੈਰੀਡੋਰ

ਵਿੱਚ Ivory Emulsion ਅਤੇ Dado ਵਿੱਚ upto 4"x6" ਹਲਕਾ ਬਰਾਉਨ (Light Brown) Enamel paint ਕੀਤੇ ਜਾਵੇ।

ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਅਤੇ ਖਿਤਕਿਆਂ ਨੂੰ ਰੇਗਮਾਰ ਲਾਕੇ ਵਾਈਟ ਲੈਂਡਲਿਨ ਸੀਡ ਆਇਲ, ਵਾਰਨਿਸ਼, ਚਾਕ ਮਿੱਟੀ ਨਾਲ ਫਿਲਿੰਗ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਾਈਮਰ ਏਸ਼ੀਅਨ, ਨੇਰੋਲੈੱਕ ਆਦਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਰਕੇ ਆਈ.ਐਸ.ਆਈ. ਮਾਰਕ ਸਮੇਗਰੇਜਾ ਗੋਲਡਨ ਬਰਾਉਨ ਪੇਂਟ ਦੇ ਦੋ ਕੋਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

8) ਪਲਿੰਥ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ

ਪਲਿੰਥ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ 2.50 ਫੁੱਟ ਚੌੜੀ ਪ੍ਰੀ-ਕਾਸਟਚੱਕਰਡ ਟਾਈਲਾਂ 20 mm thick ਸੀਮੈਂਟ ਕੰਕਰੀਟ 1:1:5:3 ਦੀ ਲਾਈ ਜਾਵੇ। ਟਾਈਲਾਂ ਲਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੇਠਾਂ ਬੇਸ ਕੋਰਸ (PCC) 1:4:8 ਸੀਮੈਂਟ ਕੰਕਰੀਟ 4 ਇੰਚ ਮੋਟਾ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।

9) ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ

ਸਲੈਬ ਅਤੇ ਦੀਵਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਡਿਊਟ ਪਾਈਪ 1.6 mm 1 ਇੰਚ ਡਾਇਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ISI ਮਾਰਕ 1.6 sq.mm ਕਾਪਰ ਵਾਇਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਸਵਿਚ, ਸਾਕਿਟ ਆਦਿ ਸਮਾਨ ISI ਮਾਰਕ ਬਰਾਂਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਹਰੇਕ ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿੱਚ 4 ਨੰਬਰ, ਆਈ.ਐਸ.ਆਈ. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸੀਲਿੰਗ ਫੈਨ, 36/40 watt ਦੇ 4 LED Panels with CRC Sheet of minimum 100 luminous ਪੱਖਿਆਂ ਦੀ ਸਮਿਟਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਛੱਤ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਲਗਾਏ ਜਾਣ। ਦੇਸੀ/ਲੋਕਲ ਮੈਡ ਪੱਖੇ/ਟਿਊਬਾਂ ਲਗਾਉਣ ਦਾ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਕੇਵਲ ISI ਮਾਰਕ ਬਰੈਂਡਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹੀ ਪੱਖੇ ਅਤੇ LED Panels ਲਗਾਏ ਜਾਣ।

10) ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ 8x4 feet size ਦੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 2 ਸਾਫਟ ਬੋਰਡ ਲਗਾਏ ਜਾਣ।

11) ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਟੀਚਰ ਟੇਬਲ (size 4x2 feet), ਟੀਚਰ ਚੇਅਰ, ਅਲਮਾਰੀ, ਲੈਕਚਰ ਸਟੈਂਡ, ਡਸਟਬਿਨ, ਦੀਵਾਰ ਘੜੀ ਅਤੇ ਫੁੱਟ ਮੈਟ ਵੀ ਰੱਖੇ ਜਾਣ।

12) ਕਮਰੇ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ renovations ਦਾ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਕੰਮ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਜੇ.ਈ. (ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ) ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾ ਕੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਕੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।

13) ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਦਾ ਸਕੋਪ ਸੰਬੰਧਤ ਜੇ.ਈ. ਨੂੰ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਦਾ ਮਤਾ ਕਾਰਵਾਈ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਕੰਮ ਦਾ ਮਤਾ ਕਾਰਵਾਈ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

14) ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਸਕੇਪ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਖਪਤ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਵਧੀਆ ਕੁਆਲਟੀ ਦਾ ਸਮਾਨ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਮਤਾ ਪਾ ਕੇ ਹੀ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਵੇ।

15) ਖ੍ਰੀਦੇ ਗਏ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਦਾ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਅਕਾਊਂਟ ਰਜਿਸਟਰ, ਲੈਜ਼ਰ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਕੈਸਬੁੱਕ ਵੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।

16) ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾ ਕੇ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਖਰਚ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਵਲੀ 2.25 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਖਰਚ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

17) ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਜਿਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਸੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਹੀ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

18) ਏ.ਜੀ. ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. DDO/LTA/GPF/DDO Power-4202/2023-24/1967-2018 dated 25-07-2023 ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਨੂੰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਡਿਕਲੇਅਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

19) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ FD-FB-108/2/2025-5FB1/1250637/2025 ਮਿਤੀ 24-11-2025 ਅਨੁਸਾਰ:

* ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ Works ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ mobilization advance ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ AC ਬਿਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਰਾਸ਼ੀ ਡਰਾਅ ਨਹੀਂ ਕਰਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਵਰਕਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੀਆਂ ਪੇਮੈਂਟਾਂ ਥਰਡ ਪਾਰਟੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

20) ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਆਡਿਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

21) ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਸ਼ੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

8.0 ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਬੱਚਦੀ ਹੈ (Savings) ਤਾਂ ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਚਲਾਨ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

9.0 ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟਿਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਜਿਸ ਉੱਪਰ ਸਕੱਤਰ, chairman ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਵਾਉਣੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।

- 10.0 ਰਾਸ਼ੀ ਖਰਚ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਉਸਦਾ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.)
ਰਾਹੀਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 11.0 ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਸਹੀ/-

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.), ਪੰਜਾਬ

ਮੀਮੋ ਨੰ: DSE (SE)/933221/2025-26/ਉਕਤ

ਮਿਤੀ:

20-2-2026

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- 1) ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਡੀ.ਐਸ.ਈ. (ਸੈ.ਸਿ.), ਪੰਜਾਬ।
- 2) ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਡੀ.ਐਸ.ਈ. (ਐ.ਸਿ.), ਪੰਜਾਬ।
- 3) ਸਮੂਹ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓਜ਼, ਪੰਜਾਬ।
- 4) ਸਮੂਹ ਡੀ.ਐਸ.ਐਮ. (ਸਮਾਰਟ ਸਕੂਲ), ਪੰਜਾਬ।
- 5) ਸਮੂਹ ਏ.ਸੀ. (ਸਮਾਰਟ ਸਕੂਲ), ਪੰਜਾਬ।
- 6) ਸਮੂਹ ਜੇ.ਈ. (ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ), ਪੰਜਾਬ।



ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਰਕਸ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿੱਖਿਆ-5 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈ.), ਪੰਜਾਬ,
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਫੇਜ਼-8, ਮੋਹਾਲੀ।

ਮੀਮੇ ਨੰ. SED-EDU5010/03/2024-3EDU5/1321998

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 18/02/2026

ਵਿਸ਼ਾ: EDS-41 Repair and Maintenance of Infrastructure in Existing Schools ਸਟੇਟ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਈ-ਮਿਸਲ ਨੰ. 933221 ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਈ-ਮਿਸਲ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਆਪ ਨੂੰ EDS-41 Repair and Maintenance of Infrastructure in Existing Schools ਸਟੇਟ ਸਕੀਮ ਦੀ ਲੇਖਾ ਮੰਦ 4202-01-202-34-99-SOE 53 ਮੇਜਰ ਵਰਕਸ ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੌਰਾਨ ਕਰਵਾਏ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁੱਲ 15,00,15,055/- ਰੁਪਏ (ਪੰਦਰਾਂ ਕਰੋੜ ਪੰਦਰਾਂ ਹਜ਼ਾਰ ਪਚਵੱਜਾ ਰੁਪਏ ਕੇਵਲ) ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਟੇਬਲ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਪੇਅਰ/ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਦੇ ਕੰਮ ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.) ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸੈਕਸ਼ਨ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਤੀ ਰੂਪਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਪਣਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

Sr. No.	District	Total Schools	Total Amount in lakh
1	AMRITSAR	34	98.92878
2	BARNALA	9	23.74100
3	BATHINDA	29	75.26085
4	FARIDKOT	21	60.91100
5	FATEHGARH SAHIB	6	10.19585
6	FAZILKA	31	93.08395
7	FEROZEPUR	5	12.94805
8	GURDASPUR	40	122.11645
9	HOSHIARPUR	9	55.55950
10	JALANDHAR	40	104.54555
11	KAPURTHALA	26	87.98940
12	LUDHIANA	27	74.63188
13	MALERKOTLA	2	2.63500
14	MANSA	4	13.26750
15	MOGA	15	49.39270
16	MUKTSAR	14	40.92085
17	PATHANKOT	30	69.68775
18	PATIALA	34	188.95235
19	ROOPNAGAR	46	93.20060
20	S.B.S. NAGAR	36	71.90584
21	SANGRUR	3	13.87775

22	SAS NAGAR	22	25.96235
23	TARN TARAN	38	110.43560
	Total	521	1500.15055

3. ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 07.04.2025 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਬਜਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਖਰਚਣ ਸਮੇਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਮੇਂ-2 ਦੇਰਾਨ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰਿੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
4. ਇਸ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਖਰਚਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦਾ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਾ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
5. ਇਹ ਪੱਤਰ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਮੁਖੀ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸਿ.ਅੰ.ਨੋ. SED-EDU5010/03/2024-3EDU5/1321498/(1-7) ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 18/02/2026
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਨਿਮਨ ਲਿਖਿਤ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ ਐਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੰਜਾਬ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
5. ਬਜਟ ਅਫਸਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
6. ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ-2 ਸਾਖਾ, ਪੰਜਾਬ।
7. ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ।

ਮੁਖੀ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

