2025-
ਸ-6

ਰਾਜ ਵਿਦਿਅਕ ਖੋਜ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਪੰਜਾਬ

ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਕੰਪਲੈਕਸ, ਵਿੱਦਿਆ ਭਵਨ, ਬਲਾਕ ਈ, ਛੇਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਫੇਜ਼ 8, ਮੋਹਾਲੀ.
ਈਮੇਲ directorscert@punjabeducation.gov.in, ਫੋਨ ਨੰ 0172 2212221

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ/ਐ.ਸਿੱ.)
ਸਮੂਹ ਡਾਇਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਮੂਹ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ.,
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: e- 871555/SCERT/QP/UP/202596699
ਮਿਤੀ: ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ, 09.04.2025

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ 3.0 ਤਹਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸੰਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ e-871555/SCERT/QP/UP/202586756 ਮਿਤੀ 29.03.2025

1.0. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਹਵਾਲੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

2.0. ਸੈਸ਼ਨ 2025-2026 ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਿੱਖਣ ਪੱਧਰ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜਮਾਤ 3 ਤੋਂ 8 ਤੱਕ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ 3.0 ਚਲਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

3.0. ਹਵਾਲਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਪੁਆਇੰਟ ਨੰ. 7.3 ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਸੰਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

4.0. **ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤਾ ਵਿਜਿਟਜ਼ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-**

DEO/DIET Principal /Dy. DEO/ BNOs /BPEOs	I. ਸਮੂਹ DEOs/DIET Principals /Dy. DEOs/ BNOs /BPEOs ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਸਕੂਲ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨਗੇ। II. ਸਮੂਹ DEOs/DIET Principals /Dy. DEOs/ BNOs /BPEOs ਦਿਨ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਅੱਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਹੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨਗੇ III. ਇਹ ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਦੀਆਂ ਚੱਲ ਰਹੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਜਾਂਚ ਕਰਨਗੇ
ਸੀ.ਐਚ.ਟੀ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ:	i. ਸੀ.ਐਚ.ਟੀ. ਹਰ ਰੋਜ਼ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨਗੇ। ii. ਪਹਿਲੇ ਅੱਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਰਹਿ ਕੇ ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਮੋਨੀਟਰ ਕਰਨਗੇ।
ASG ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ (DRC/BRC):-	i. DRC/BRC ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਦੋ ਸਕੂਲ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨਗੇ। ਅੱਧੀ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਮੋਨੀਟਰ ਕਰਨਗੇ।

5.0 ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਘਟੋ-ਘੱਟ 3 ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ random ਜਾਂਚ (random assessment) ਵੀ ਕਰਨਗੇ।

6.0 ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਾਰੇ ਸਕੂਲ ਘੱਟੋ -ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਵਿਜ਼ਿਟ ਹੋ ਜਾਣ।

7.0 ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ Random Assessment ਕਰਨ ਲਈ ਨਵਾਂ ਟੂਲ visit ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ whatsapp group ਅਤੇ emails ਰਾਹੀਂ ਸ਼ੇਅਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

8.0 ਸਮੂਹ ਸੰਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਤਾਲਮੇਲ ਰੱਖਕੇ ਆਪਣਾ Visit Schedule (ਵਿਜ਼ਿਟ ਸ਼ਡਿਊਲ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਬਣਾਉਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇੱਕੋ ਦਿਨ ਇਕੱਠੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਨਾਂ ਕਰਨ ।

9.0 ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੌਰਾਨ ਚੈੱਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪੁਆਇੰਟ:

9.1 ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਰੁੱਪਿੰਗ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।

9.2 ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਬਣੀ ਹੋਈ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ।

9.3 ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਲੈਵਲ, ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਟੂਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ।

9.4 ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਲੈਵਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹੋਣ।

9.5 [illegible] ਅਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣੀ ਕਿ ਉਹ ਅਧਿਆਪਕ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ [illegible] ਹੈ।

9.6 ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਅਧੀਨ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਮਟੀਰੀਅਲ, ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ।

10.0 DEO/DIET Principal /Dy. DEO/BPEO/CHT ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੌਰਾਨ ਜੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਬਣਾਏ ਗਏ 60 ਮਾਸਟਰ ਟ੍ਰੇਨਰ [illegible]/DRPs ਦੇ ਪੈਨਲ ਵਿੱਚੋਂ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਏਰੀਆ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਸਟਰ ਟ੍ਰੇਨਰ [illegible]/DRPs ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਾਇਮ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਉਸ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

11.0 ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੌਰਾਨ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਜੇ ਕੋਈ ਵੀ Query ਹੈ ਉਸਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ Support ਦੇਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

12.0 ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਸਕੂਲ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੇ ਦੌਰਾਨ Tangerine app 'ਤੇ ਨਾਲੋ ਨਾਲ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰਨਗੇ। ਇਸ APP ਦਾ ਲਿੰਕ, QR Code ਅਤੇ ਸੰਖੇਪ ਹਦਾਇਤਾਂ Annexure 'A' 'ਤੇ ਨੱਥੀ ਹਨ। ਇਸ ਐਪ 'ਤੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ:

12.1 Baseline observation: (ਸਕੂਲ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੌਰਾਨ ਭਰੇ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ)

12.2 Classroom Observation (ਜਮਾਤ ਦੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀਆਂ observations ਭਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

12.3 Random Assessment (Random Assessment ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਭਰਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ)

13.0 **Random Assessment ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਯੋਗ ਪੁਆਇੰਟਸ:**

I. ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਮੁਲਾਂਕਣ ਟੂਲ ਦੀ ਟੈਸਟ ਕਾਪੀ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ।

II. ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਬੱਚੇ randomly ਚੁਣੋ, ਜੇਕਰ ਹੋ ਸਕੇ ਤਾਂ ਉਹ ਬੱਚੇ ਚੁਣੋ ਜੋ ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਦੇ ਟੀਚੇ ਤੋਂ ਪਿੱਛੇ ਹਨ ।

III. ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇ।

IV. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਟੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਉਸੇ ਪੱਧਰ ਅਨੁਸਾਰ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਜਾਂ ਸਵਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹੋ ਜੋ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਅੰਕਿਤ ਹੋਵੇ ।

V. ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਸ਼ੀਟ 'ਤੇ ਅੰਕਿਤ ਪੱਧਰ ਅਨੁਸਾਰ ਪੜ੍ਹ/ਸਵਾਲ ਹੱਲ ਕਰ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕੰਟੈਂਟ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਜਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇ।

VI. ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਸ਼ੀਟ ਤੇ ਅੰਕਿਤ ਪੱਧਰ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ/ਸਵਾਲ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇੱਕ ਲੈਵਲ ਪਿੱਛੇ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦਾ ਕੰਟੈਂਟ ਪੜ੍ਹਨ ਜਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇ।

VII. ਧਿਆਨ ਰੱਖੋ ਕਿ TaRL (Teaching at Right Level) ਪੱਧਤੀ ਅਨੁਸਾਰ 5-6 ਦਿਨ ਪੜਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਿੱਖਣ ਪੱਧਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲੈਵਲ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

14.0 ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੌਰਾਨ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ:

I. ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਨਾਲ opening conversation

II. ਜਮਾਤ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ (Classroom observations)

III. ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਨਾਲ closing conversation

IV. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ

ਰਿਵਿਊ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ: ਮਿਸ਼ਨ ਸਮਰੱਥ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ [illegible]

ਰਿਵਿਊ ਮੀਟਿੰਗਜ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ: -

ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਪੱਧਰ	ਰਿਵਿਊ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ	ਭਾਗੀਦਾਰ	ਏਜੰਡਾ ਪੁਆਇੰਟਜ਼	ਟਾਈਮਲਾਈਨ
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ 'ਤੇ	DEO(SE)/(EE)	BPEOs/ BNOs/DIET Principals/ DRC/BRC	1. Visit plan & Visit insights 2. Feedback 3. Challenges 4. Next Steps	ਹਰ ਪੰਦਰਾਂ ਦਿਨ
ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ 'ਤੇ	BPEO/BNO	ਕਲੱਸਟਰ ਹੈੱਡ ਟੀਚਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ BRC	1. Visit plan & Visit insights (Classroom observations) 2. Feedback 3. Challenges 4. Next Steps	ਹਰ ਪੰਦਰਾਂ ਦਿਨ
ਕਲੱਸਟਰ ਪੱਧਰ 'ਤੇ	ਕਲੱਸਟਰ ਹੈੱਡ ਟੀਚਰ	ਹੈੱਡ ਟੀਚਰ (ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ)/ BRC	1. Capability building around the observations (good practices & weak areas) 2. Discussion around classroom challenges 3. Suggested best practices for classroom	ਹਰ ਪੰਦਰਾਂ ਦਿਨ
ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ 'ਤੇ	ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ	ਅਧਿਆਪਕ	1. Academic Trainings 2. Feedback from monitoring visits 3. Discussion around class room challenges	ਹਫਤਾਵਾਰ

16.0 ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

(ਅਮਨਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ.)
ਡਾਇਰੈਕਟਰ,ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ।
ਮਿਤੀ: 09.04.2025

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ: ਉਕਤ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਨਿ.ਸ./ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ
2. ਨਿ.ਸ./ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ , ਪੰਜਾਬ
3. ਨਿ.ਸ./ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ
4. ਨਿ.ਸ./ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈਕੰਡਰੀ), ਪੰਜਾਬ
5. ਨਿ.ਸ./ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ), ਪੰਜਾਬ
6. DM (MIS) –ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ

(ਅਮਨਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ.)
ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ।

[illegible] 21/07/2025 [illegible]

[illegible]

[illegible]

Annexure 'A'

Instructions, QR Code and Link to download Tangerine APP

Please download the tangerine app in your phone to record your observations.

!Please note that if you already have the app on your phone please DELETE it after syncing and download again

Steps to Download the Tangerine App

iOS / iPhone:

1. Download the app using the QR code for iPhone/iOS shared below.
2. The app will open in your browser (Safari/Google Chrome).
3. Click on "Add to Home Screen" to add the app on your phone.
4. Register or login using your credentials.

Android Phones:

1. Use the Android QR code shared below to download the app.
2. A warning sign may appear – click on "Download Anyway."
3. The app will be downloaded to your phone.
4. Register or login using your credentials.

‼ **Note:**

If you don't see the newer forms in the app, such as:

- Baseline Observation
- Classroom Observation
- Random Assessment
- Foundational Stage (Pre-Primary to Grade 2) Observation

Please update the app by clicking "Check for updates" under the three dots at the top right corner of the app.

Tangerine IOS/I-phone app link:
https://fln.tangerinecentral.org/releases/prod/pwas/group-03292ee7-0016-49b1-8912-4abe9b1c6ddb

Android link: https://fln.tangerinecentral.org/releases/prod/apks/group-03292ee7-0016-49b1-8912-4abe9b1c6ddb/group-03292ee7-0016-49b1-8912-4abe9b1c6ddb.apk